

01-10-2022

KVALITETSSTANDARD FOR KØRSEL AF VISITEREDE BORGERE I SORØ KOMMUNE



SORØ
KOMMUNE

Sorø Kommune

Indhold

Indledning	2
Ordliste.....	3
Kvalitetsstandarder på social- og sundhedsområdet	
1) Kvalitetsstandard for kørsel af voksne til beskyttet beskæftigelse samt aktivitets- og samværstilbud.....	4
2) Kvalitetsstandard for kørsel til dagcenter.....	6
3) Kvalitetsstandard for kørsel til genoptræning og vedligeholdelsestræning efter serviceloven	8
4) Kvalitetsstandard for kørsel til genoptræning efter sundhedsloven	10
5) Kvalitetsstandard for kørsel til specialundervisning til voksne.....	12
6) Kvalitetsstandard for kørsel til afprøvning af hjælpemidler.....	14
7) Kvalitetsstandard for kørsel til læge og speciallæge	16
Kvalitetsstandarder på børn og undervisningsområde	
8) Kvalitetsstandard for kørsel til skoleelever 0-9 klasse	18
9) Kvalitetsstandard for kørsel til skoleelever i 10. klasse (buskort)	21
10) Kvalitetsstandard for kørsel af folkeskoleelever samt studerende på en ungdomsuddannelse ved midlertidig sygdom.....	22
11) Kvalitetsstandard for kørsel af børn med særlig behov til specialundervisning.....	24
12) Kvalitetsstandard for kørsel af børn med særlige behov til special vuggestue og børnehave.....	26
13) Kvalitetsstandard for kørsel af børn til svømmeundervisning	28
14) Kvalitetsstandard for kørsel af børn med særlige behov til døgnaflastningstilbud og særlige fritidsaktiviteter.....	29
15) Kvalitetsstandard for kørsel af udsatte børn og deres forældre.....	31
Kvalitetsstandarder på arbejdsmarkedsområdet	
16) Kvalitetsstandard for kørsel af unge og voksne med særlige behov – Specialundervisning	33
17) Kvalitetsstandard for kørsel af unge og voksne med særlige behov til indsatser med beskæftigelsesfremmende sigte.....	36

Indledning

I forbindelse med kommunens beslutning om at etablere et centralt kørselskontor, er Kvalitetsstandard for kørsel af visiterede borgere i Sorø Kommune blevet udarbejdet.

Kvalitetsstandarden beskriver hvilken målgruppe af borgere, som kan søge kommunen om kørsel eller godtgørelse, samt under hvilke vilkår en eventuel kørsel eller godtgørelse finder sted.

Kvalitetsstandarden træder i kraft pr. 1. oktober 2022 og er vedtaget af kommunalbestyrelsen den 13. oktober 2021

Gert Jørgensen,
Borgmester Sorø Kommune

Ordliste

Flexkommune. Movias kørselsordning for borgere, der f.eks. skal til læge eller speciallæge, og som ikke kan benytte traditionel kollektiv trafik. Borgerne skal visiteres til kørslen af kommunen.

Flexrute. Movias kørselsordning for elever og brugere, der f.eks. skal til specialskoler, dagtilbud og beskyttede værksteder. Borgerne skal visiteres til kørslen af kommunen.

Flexhandicap. Movias kørselsordning for bevægelseshæmmede, der ikke kan benytte almindelige busser og tog. Kommunen visiterer borgerne, og der er en egenbetaling.

Hjælpemidler. Hjælpemidler til borgere med nedsat fysisk funktionsevne fx kørestol, gangstativ, rollator, kuglepude mv.

1) Kvalitetsstandard for kørsel af voksne til beskyttet beskæftigelse samt aktivitets- og samværstilbud.	
Målgruppe	Borgere der er bevilget beskyttet beskæftigelse og/eller aktivitets- og samværstilbud.
Lovgrundlag	<p>Serviceovens § 105, samt</p> <p>Bekendtgørelse nr. 483 af 19. maj 2011 om aflønning og befordringsudgifter m.v. i beskyttet beskæftigelse, særligt tilrettelagt beskæftigelsesforløb og aktivitets- og samværstilbud.</p>
Visitationsenhed	Social Service visiterer til beskyttet beskæftigelse samt til aktivitets- og samværstilbud.
Visitationskriterier	<p>Bevilling af kørsel sker efter en individuel og konkret vurdering af borgerens befordringsbehov.</p> <p>Der kan bevilges individuel kørsel til aktivitets- og samværstilbud og beskyttet beskæftigelse, hvis borgeren ikke er i stand til at transportere sig selv, eksempelvis ved brug af offentlige transportmidler, enten grundet sin funktionsnedsættelse, eller som følge af urimelig lang befordrings- og ventetid.</p> <p>Borgers befordringsgodtgørelse beregnes med udgangspunkt i Serviceovens § 105, stk. 2.</p> <p>Der kan bevilges kørsel til nødvendig ledsagelse, såfremt at der er særlige nødvendige hensyntagen, som for eksempel syns- og høretolkning, nødvendig pleje- omsorg og socialpædagogisk støtte, eller betjening af behandlings- eller overvågningsredskaber.</p>
Hvad består hjælpen af	<p>Kørsel mellem borgerens bopæl og beskyttet beskæftigelse samt aktivitets- og samværstilbud.</p> <p>Beskyttet beskæftigelse Personer, der udfører lønnet arbejde i beskyttet beskæftigelse, skal selv afholde udgiften til daglig befordring til og fra virksomheden inden for en afstand af 10 kilometer fra virksomheden. Nødvendige befordringsudgifter derudover afholdes af kommunen.</p> <p>Den samlede udgift til befordring må ikke overstige 30 procent af borgerens indtjening ved den beskyttede beskæftigelse efter fradrag af skat.</p> <p>Aktivitets- og samværstilbud Ved bevilling af kørsel til aktivitets- og samværstilbud er der <u>ingen</u> egenbetaling.</p>

	<p>Bevilling af kørsel skal løbende revurderes, dette gøres i forbindelse med handleplansmøder mellem borger, tilbud og sagsbehandler.</p> <p>Borger har pligt til at orientere sig om ændringer, som kan påvirke bevillingen, som for eksempel flytning eller ændring af husstandssammensætning med videre.</p> <p>Ved behov for hjælp ydes ledsagelse ud og ind af boligen.</p>
Transportform	<p>Sorø Kommune anviser den billigste transportform, der er forsvarlig og anvendelig for den enkelte borger. Det kan være kørsel med:</p> <ul style="list-style-type: none"> - flexkommune - det visiterede tilbuds egne biler/vognmand - leverandører som har individuel eller kollektiv aftale med Sorø Kommune.
Hvis borger får anvist kørsel.	<p>Borger skal være klar til at blive hentet fra 5 minutter før til 15 minutter efter det aftalte tidspunkt.</p> <p>Borgeren skal huske at afmelde kørsel, hvis borger bliver forhindret i at tage af sted.</p> <p>Afbud skal ske så tidligt som muligt, dog senest 2 timer før afhentningstidspunktet.</p> <p>Borgeren skal melde afbud til Kørselskontoret på 57 87 65 06</p> <p>Kørselskontorets åbningstider er: man - ons 08:00 – 15:00 torsdag 08:00 – 17:00 fredag 08:00 – 13:00</p> <p>eller (før kl. 08:00) til Flextrafik på 70 26 27 27</p>
Pris og afregning	<p>Udgiften for kørsel til beskyttet beskæftigelse samt aktivitets- og samværstilbud, afregnes direkte mellem kommunen og leverandøren.</p> <p>Borgers egenbetaling til beskyttet beskæftigelse opkræves af Sorø Kommune. Egenbetalingen beregnes på baggrund af den visiterede bevilling, arbejdsdusør og borgers afstand til tilbuddet.</p> <p>Der udarbejdes særskilt afgørelse på egenbetalingens størrelse.</p>
Kvalitetsmål	<p>Transport og ventetid.</p> <p>Transporttid mellem bopæl og tilbuddet må som udgangspunkt ikke overstige 60 minutter.</p>
Klage muligheder	<p>Klage over afgørelsen om kørsel til tilbudssted skal indleveres til Social Service, som revurderer afgørelsen.</p> <p>Klagen skal være modtaget senest 4 uger efter afgørelsen.</p>

2) Kvalitetsstandard for kørsel til dagcenter	
Målgruppe	Borgere der er visiteret til dagcenter og som på grund af varigt nedsat psykisk eller fysisk funktionsevne ikke kan anvende kollektiv trafik eller stå for transporten selv.
Lovgrundlag	Serviceovens § 117
Visitationsenhed	Social Service visiterer til individuel kørsel til dagcentre.
Visitationskriterier	<p>Bevilling af kørsel sker efter en individuel og konkret vurdering af borgerens funktionsniveau og befordringsbehov.</p> <p>Der kan bevilges individuel kørsel efter servicelovens § 117 til dagcentre, hvis borgeren ikke er i stand til at transportere sig selv, eksempelvis ved brug af offentlige transportmidler grundet sin funktionsnedsættelse.</p> <p>Ved vurderingen af om borgeren er i stand til at transportere sig selv, vil der blandt andet blive lagt vægt på transport- og ventetid.</p> <p>Kørsel efter servicelovens § 117 ydes alene, hvis ansøgerens behov ikke kan dækkes via trafikkselskabernes kørselsordninger for svært bevægelseshæmmede</p> <p>Der kan bevilliges kørsel til nødvendig ledsager, såfremt borgers psykiske og fysiske funktionsnedsættelse bevirker, at kørslen ikke kan gennemføres uden ledsageren.</p>
Hvad består hjælpen af	<p>Kørsel mellem borgerens bopæl og kommunens dagcentre.</p> <p>Ved behov for hjælp ydes ledsagelse ud og ind af boligen.</p>
Bestilling af kørsel	Social Service udfylder bestillingsblanket, som sendes til kommunens Kørselskontor på mail koersel@soroe.dk
Transportform	<p>Kørselskontoret anviser den billigste transportform, der er forsvarlig for den enkelte borger.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Flexrute

<p>Hvis borger får anvist kørsel.</p>	<p>Borger skal være klar til at blive hentet fra 5 minutter før til 15 minutter efter det aftalte tidspunkt. Borgeren skal huske at afmelde kørsel, hvis borger bliver forhindret i at tage af sted.</p> <p>Afbud skal ske så tidligt som muligt til det pågældende dagcenter, dog senest 2 timer før afhentningstidspunktet.</p>
<p>Pris og afregning</p>	<p>Betaling for kørsel afregnes direkte mellem kommunen og leverandøren.</p>
<p>Borgers egenbetaling</p>	<p>Der er egenbetaling på kørslen. Borgers egenbetaling for kørslen er tur/retur kr. 50,00. Beløbet afregnes efter aftale.</p>
<p>Kvalitetsmål</p>	<p>Transporttid mellem bopæl og det dagcenter borgeren er visiteret til er maksimum 60 minutter, heraf må max. 25 minutter være ventetid på dagcentret.</p> <p>Der er timekørsel med ankomst og afhentning på lige klokkeslæt.</p>
<p>Klage muligheder</p>	<p>Der er ikke klagemulighed.</p>

3) Kvalitetsstandard for kørsel til genoptræning og vedligeholdelsestræning efter serviceloven

Målgruppe	Borgere der er visiteret til genoptræning og/eller vedligeholdelsestræning efter servicelovens § 86 og som på grund af varigt nedsat psykisk eller fysisk funktionsevne ikke kan anvende kollektiv trafik eller stå for transporten selv.
Lovgrundlag	Servicelovens § 117
Visitationsenhed	Social Service visiterer til kørsel til bevilget genoptræning og/eller vedligeholdelsestræning
Visitationskriterier	<p>Bevilling af kørsel sker efter en individuel og konkret vurdering af borgerens funktionsniveau og befordringsbehov.</p> <p>Der kan bevilges individuel kørsel efter servicelovens § 117 til genoptræning og/eller vedligeholdelsestræning, hvis borgeren ikke er i stand til at transportere sig selv, eksempelvis ved brug af offentlige transportmidler grundet borgerens funktionsnedsættelse.</p> <p>Ved vurderingen af om borgeren er i stand til at transportere sig selv, vil der blandt andet blive lagt vægt på transport- og ventetid.</p> <p>Kørsel efter servicelovens § 117 ydes alene, hvis ansøgerens behov ikke kan dækkes via trafikselskabernes kørselsordninger for svært bevægelseshæmmede.</p>
Hvad består hjælpen af	<p>Kørsel mellem borgerens bopæl og træningstilbuddet i kommunens sundhedscenter eller sundhedscenterets lokaler i Degneparken.</p> <p>Ledsagelse ind og ud af bolig og Sundhedscenter efter borgers behov.</p> <p>Der kan bevilges kørsel til nødvendig ledsager, såfremt borgers psykiske og fysiske funktionsnedsættelse bevirker at kørslen ikke kan gennemføres uden ledsageren.</p>
Bestilling af kørsel	Sundhedscenteret bestiller kørsel til genoptræning og/eller vedligeholdelsestræning hos vognmand.
Transportform	Sundhedscenteret anviser kørsel.

Hvis borger får anvist kørsel.	<p>Borger skal være klar ca. 1 time før træningstid. Borgeren skal afmelde kørsel, hvis borger bliver forhindret i at tage af sted. Afbud skal ske så tidligt som muligt, dog senest 2 timer før træningstiden.</p> <p>Borgeren skal melde afbud til Sundhedscenteret på telefon 57 87 71 40 Telefonen er åben i tidsrummet 08:00 – 12:00</p>
Pris og afregning	Betaling for kørsel afregnes direkte mellem kommunen og leverandøren.
Borgers egenbetaling	Der er egenbetaling på kørslen. Borgers egenbetaling for kørslen er tur/retur kr. 50,00. Beløbet afregnes efter aftale.
Kvalitetsmål	<p>Transporttid mellem bopæl og sundhedscenter er maksimum 60 minutter, heraf må max. 25 minutter være ventetid på Sundhedscentret.</p> <p>Der er timekørsel med ankomst og afhentning på lige klokkeslæt.</p>
Klage muligheder	Der er ikke klagemulighed.

4) Kvalitetsstandard for kørsel til genoptræning efter sundhedsloven	
Målgruppe	Borger der efter en lægefaglig vurdering, har behov for genoptræning efter endt behandling på sygehus, jf. sundhedslovens § 140 kan få hjælp til befordring, såfremt de ikke har mulighed for at stå for transporten selv.
Lovgrundlag	Sundhedslovens § 172
Visitationsenhed	Sorø Sundhedscenter og Sygehuset.
Visitationskriterier	<p>Der kan bevilges kørsel til genoptræning hvis;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Der foreligger en genoptræningsplan fra sygehuset og borgeren - Modtager social pension <i>eller</i> - Pga. fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse ikke er i stand til at benytte kollektiv trafik, <i>eller</i> - Bor mere end 50 km fra sygehus eller genoptræningssted. <p>Afstand mellem bopæl og nærmeste offentlige transportmiddel, er ikke i sig selv en begrundelse for at få bevilling til kørsel.</p>
Hvad består hjælpen af	<p>Kørsel mellem borgerens bopæl og det af kommunen anviste genoptræningssted.</p> <p>Ved behov for hjælp ydes ledsagelse ud og ind af boligen.</p> <p>Valg af andet behandlingssted: Vælger borgeren at modtage genoptræning et andet sted end det træningssted, kommunen har anvist, vil borgerens selv skulle afholde den del af kørselsudgiften, der overstiger udgiften mellem borgers bopæl og det af kommunen anviste genoptræningssted.</p> <p>Der kan bevilges kørsel til ledsager, såfremt borgerens psykiske og fysiske funktionsnedsættelse bevirker, at kørslen ikke kan gennemføres uden ledsagelse</p>
Bestilling af kørsel	<p>Kørsel til kommunens egne træningscentre bestilles af sundhedscenteret hos vognmand.</p> <p>Kørsel til træning på sygehus bestilles af sygehuset hos Kørselskontoret på mail: koersel@soroe.dk</p>

Transportform	<p>Sorø Sundhedscenter/sygehuset anviser den billigste transportform, der er forsvarlig for den enkelte borger. Det kan være kørsel med:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Flexkommune - Vognmand (flexrute)
Hvis borger får anvist kørsel.	<p>Borger skal være klar til at blive hentet fra 5 minutter før til 15 minutter efter det aftalte tidspunkt. Borgeren skal huske at afmelde kørsel, hvis borger bliver forhindret i at tage af sted. Afbud skal ske så tidligt som muligt, dog senest 2 timer før afhentningstidspunktet.</p> <p>Borgeren skal melde afbud til Kørselskontoret på 57 87 65 06</p> <p>Kørselskontorets åbningstider er: man - ons 08:00 – 15:00 torsdag 08:00 – 17:00 fredag 08:00 – 13:00</p> <p>eller (før kl. 08:00) til Flextrafik på 70 26 27 27</p>
Pris og afregning	<p>Betaling for kørsel afregnes direkte mellem kommunen og leverandøren.</p>
Kvalitetsmål	<p>Transporttid mellem bopæl og Sygehuset/Sundhedscenter er som udgangspunkt maksimum 60 minutter</p>
Klage muligheder	<p>Klage over afgørelsen kan fremsendes til Sundhedscenteret, som revurderer afgørelsen. Klagen skal være modtaget senest 4 uger efter afgørelsen</p>

5) Kvalitetsstandard for kørsel til specialundervisning til voksne

Målgruppe	Borgere der er bevilget specialundervisning efter lov om specialundervisning for voksne eksempelvis hos logopæd (talepædagog) og/eller hørekonsulent.
Lovgrundlag	Lov om specialundervisning for voksne § 5 Bekendtgørelse om specialundervisning §§ 8 - 10
Visitationsenhed	Social Service og Sundhedscenteret.
Visitationskriterier	Bevilling af kørsel sker efter konkret, individuel vurdering af borgerens funktionsniveau og befordringsbehov. Der kan bevilges kørsel til logopæd og/eller hørekonsulent, hvis borgeren ikke er i stand til at transportere sig selv, eksempelvis ved brug af offentlige transportmidler, enten grundet sin funktionsnedsættelse, eller som følge af urimelig lang befordrings- og ventetid.
Hvad består hjælpen af	Kørsel mellem borgerens bopæl og undervisningsstedet. Ved behov for hjælp ydes ledsagelse ud og ind af boligen.
Bestilling af kørsel	Sundhedscenteret bestiller kørsel hos vognmand (flexkommune/flexrute). Ved specialundervisning udenfor Sundhedscenteret bestiller Social Service kørslen ved kørselskontoret.
Transportform	Social Service eller Sundhedscenteret anviser den billigste transportform, der er forsvarlig for den enkelte borger. Det kan være kørsel med: - Flexkommune - Vognmand (flexrute)
Hvis borger får anvist kørsel.	Borger skal være klar til at blive hentet fra 5 minutter før til 15 minutter efter det aftalte tidspunkt. Borgeren skal huske at afmelde kørsel, hvis borger bliver forhindret i at tage af sted. Afbud skal ske så tidligt som muligt, dog senest 2 timer før afhentningstidspunktet.

	<p>Borgeren skal melde afbud til Kørselskontoret på 57 87 65 06 eller (før kl. 08:00) til Flexrute</p> <p>Kørselskontorets åbningstider er: man - ons 08:00 – 15:00 torsdag 08:00 – 17:00 fredag 08:00 – 13:00</p>
Pris og afregning	Betaling for kørsel afregnes direkte mellem kommunen og leverandøren.
Kvalitetsmål	Transporttid mellem bopæl og Sundhedscenter er maksimum 60 minutter, heraf må max. 25 minutter være ventetid på Sundhedscentret.
Klage muligheder	Klage over afgørelsen kan fremsendes til Social Service eller Sundhedscentret, som revurderer afgørelsen. Klagen skal fremsendes senest 4 uger efter afgørelsen.

6) Kvalitetsstandard for kørsel til afprøvning af hjælpemidler

Målgruppe	Borgere, som har ansøgt om et hjælpemiddel og borgere der har fået bevilliget et hjælpemiddel eller skal have speciel-afprøvet hjælpemiddel, kan visiteres til kørsel med flexkommune, hvis de på grund af nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, ikke er i stand til at benytte kollektiv trafik eller stå for transporten selv.
Lovgrundlag	Serviceovens § 112 og § 113 Bekendtgørelse om hjælp til anskaffelse af hjælpemidler og forbrugsgoder § 24.
Visitationsenhed	Social service, Team Hjælpemidler
Visitationskriterier	Visiteringen sker efter konkret og individuel vurdering.
Hvad består hjælpen af	<p>Visitering til ledsager sker efter konkret og individuel vurdering.</p> <p>Ydelsen omfatter kørsel mellem borgerens bopæl og adressen på den leverandør, som kommunen har indgået kontrakt om levering af hjælpemidler med. (Forsling Sorø samt Sahva Slagelse)</p> <p>Kørsel til ledsager kan bevilges, hvis borgerens funktionsniveau gør, at borgeren ikke kan være alene i transportmidlet.</p> <p>Ved behov for hjælp ydes ledsagelse ud og ind af boligen.</p> <p>Afstand mellem bopæl og nærmeste offentlige transportmiddel er ikke alene en begrundelse for at få bevilget kørsel.</p> <p>Godtgørelse egen bil For personer, der selv vælger anden leverandør, ydes befordringsgodtgørelse til kørsel i egen bil svarende til afstanden mellem borgerens bopæl og det sted, hvor afprøvningen af hjælpemidlet efter kommunens aftaler ville have fundet sted. Befordringsudgifter herudover betales af borgeren.</p>
Bestilling af kørsel	Kørsel til afprøvning af hjælpemidler bestilles på kommunens Kørselskontor på telefon 57 87 65 06

Transportform	<p>Kørselskontoret anviser den billigste transportform, der er forsvarlig for den enkelte borger. Visiteret kørsel sker via:</p> <ul style="list-style-type: none"> - flexkommune.
Hvis borger får anvist kørsel.	<p>Borger skal være klar til at blive hentet fra 5 minutter før til 15 minutter efter det aftalte tidspunkt. Borgeren skal huske at afmelde kørsel, hvis borger bliver forhindret i at tage af sted. Afbud skal ske så tidligt som muligt, dog senest 2 timer før afhentningstidspunktet.</p> <p>Borgeren skal melde afbud til Kørselskontoret på 57 87 65 06</p> <p>Kørselskontorets åbningstider er: man - ons 08:00 – 15:00 torsdag 08:00 – 17:00 fredag 08:00 – 13:00</p> <p>eller (før kl. 08:00) til Flextrafik på 70 26 27 27</p>
Pris og afregning	<p>Der ydes befordringsgodtgørelse i forbindelse med ansøgning og ydelse af hjælpemidler og forbrugsgoder, når den samlede udgift med det billigste, forsvarlige befordringsmiddel overstiger 60 kr., dog 25 kr. for personer, der modtager sociale pensioner.</p> <p>Befordringsgodtgørelse kan søges hos kørselskontoret, når afprøvningen har fundet sted. Der skal vedlægges dokumentation for fremmøde.</p>
Kvalitetsmål	<p>Ventetid hos leverandør før og efter aftale max. 15 min. Transport tid højst 45 min.</p>
Klage muligheder	<p>Klage over afgørelsen kan fremsendes til Team Hjælpemidler som revurderer afgørelsen. Klagen skal være modtaget senest 4 uger efter afgørelsen.</p>

7) Kvalitetsstandard for kørsel til læge og speciallæge	
Målgruppe	<p>Borgere bosat i Sorø Kommune der modtager socialpension, tilhører sygesikringsgruppe 1 og som af helbredsmæssige årsager ikke kan anvende kollektiv trafik eller sørge for transporten selv, herunder benytte flextur.</p> <p>Borgere der er bevilget lægelig stofmisbrugsbehandling med heroin.</p>
Lovgrundlag	<p>Sundhedslovens §§ 170 og 170 a</p> <p>Bekendtgørelse om befordring og befordringsgodtgørelse efter Sundhedsloven.</p>
Visitationsenhed	<p>Kørselskontoret – til læge og speciallæge Social Service – til stofmisbrugsbehandling med heroin</p>
Visitationskriterier	<p>Læge og speciallæge: Visitering sker efter konkret, individuel vurdering. Når borgeren henvender sig første gang, vurderes behovet for kørsel ud fra faste kriterier vedrørende funktionsniveau. Om nødvendigt indhentes oplysninger fra relevante fagpersoner. Bevilling kan være midlertidig eller permanent.</p> <p>Stofmisbrugsbehandling med heroin: Der bevilges kørsel såfremt borger er vurderet i målgruppen til stofmisbrugsbehandling med heroin, og borger ikke selv kan sørge for transport til behandlingsstedet. Visitering sker efter konkret, individuel vurdering.</p>
Hvad består hjælpen af	<p>Visiteret kørsel med Flex-kommune mellem borgerens bopæl og den læge eller speciallæge, som har konsultation nærmest borgerens adresse.</p> <p>Der bevilliges kun kørsel til ledsager, såfremt borgerens funktionsniveau gør, at borgeren ikke kan være alene under kørslen.</p> <p>Ved behov for hjælp ydes ledsagelse ud og ind af boligen.</p> <p>Afstand mellem bopæl og nærmeste offentlige transportmiddel er ikke alene en begrundelse for at få bevilget kørsel.</p>
Bestilling af kørsel	<p>Visiterede borgere kontakter Kørselskontoret på tlf. 57 87 65 06 senest 1 hverdag før lægeaftalen finder sted.</p>

	<p>Undtagelsesvis kan kørsel bestilles samme dag.</p> <p>Ved stofmisbrugsbehandling med heroin: Social Service kontakter kørselskontoret min. 5 hverdage før ønsket opstart af kørsel. Social Service udfylder bestillingsblanket som sendes til Kørselskontoret på mail koersel@soroe.dk</p>
Transportform	<p>Kørselskontoret anviser den billigste transportform, der er forsvarlig for den enkelte borger.</p> <p>Det kan være kørsel med:</p> <p>- Flexkommune</p>
Hvis borger får anvist kørsel.	<p>Borger skal være klar til at blive hentet fra 5 minutter før til 15 minutter efter det aftalte tidspunkt.</p> <p>Borgeren skal afmelde kørsel, hvis borger bliver forhindret i at tage af sted. Afbud skal ske så tidligt som muligt, dog senest 2 timer før afhentningstidspunktet.</p> <p>Kørselskontorets åbningstider er: man - ons 08:00 – 15:00 torsdag 08:00 – 17:00 fredag 08:00 – 13:00</p> <p>Borgeren skal melde afbud til Kørselskontoret på telefon 57 87 65 06 eller (før kl. 08:00) til Flextrafik på 70 26 27 27</p>
Pris og afregning	Betaling for kørsel afregnes direkte mellem kommunen og leverandøren
Kvalitetsmål	<p>Transporttid til/fra læge konsultationer beliggende i Sorø kommune er højst 60 min.</p> <p>Der er ingen maksimal transporttid til/fra lægekonsultationer beliggende uden for Sorø kommune.</p>
Klage muligheder	<p>Læge og speciallæge: Klage over afgørelsen kan fremsendes til kørselskontoret, som revurderer afgørelsen. Klagen skal fremsendes senest 4 uger efter afgørelsen.</p> <p>Stofmisbrugsbehandling med heroin: Klage over afgørelsen kan fremsendes Social Service som revurderer afgørelsen. Klagen skal fremsendes senest 4 uger efter afgørelsen.</p>

8) Kvalitetsstandard for kørsel til skoleelever 0-9 klasse

Målgruppe	Skoleelever i Sorø kommunes folkeskoler, der ikke er visiteret til specialundervisning.
Lovgrundlag	Folkeskolelovens § 26 Bekendtgørelse om befordring af elever i folkeskolen
Visitationsenhed	Sorø Kommune, Kørselskontoret
Visitationskriterier	<p>Der ydes kun buskort/kørsel til distriktsskolen.</p> <p>Buskort/skolekørsel ydes på skoledage til kommunens folkeskoleelever, hvis eleverne jf. kriterierne for lang eller trafikfarlig skolevej, er berettiget hertil</p> <p><u>Lang eller trafikfarlig skolevej</u> Eleven kan få bevilliget buskort/skolekørsel, hvis skolevejen til distriktsskolen er vurderet som lang skolevej</p> <p>Skolevejen er for lang når afstanden er:</p> <ul style="list-style-type: none">• over 2,5 km for børn i 0-3 klasse• over 6 km for børn i 4-6 klasse• over 7 km for børn i 7-9 klasse• over 9 km for børn i 10 klasse <p>Elever der har kortere skolevej kan bevilliges buskort/skolekørsel hvis en del af skolevejen til distriktsskolen er vurderet som trafik farlig. Det er Teknik, Miljø og Drift i Sorø Kommune og politiet der vurderer, om en vejstrækning er trafikfarlig.</p> <p>https://soroe.dk/skole-og-pasning/skole/transport-til-skole</p> <p>Kørselskontoret foretager en individuel konkret vurdering i forhold til hvilken transportform, der er forsvarlig for den enkelte elev. Kommunen kan angive et opsamlingssted, som kan være et andet sted end hjemmets adresse. Det præcise opsamlingssted fastsættes af kommunen på baggrund af en konkret og individuel vurdering. Der tages blandt andet hensyn til barnets alder, vejforhold og sikkerhed.</p>
Hvad består hjælpen af	<u>Skolebuskort.</u> Bevilling tildeles for et skoleår ad gangen eller for den resterende del af et påbegyndt skoleår. Der skal ansøges igen til næste skoleår.

	<p>Elever, der flytter ud af sit skoledistrikt eller skifter skole uden for bopælsens skoledistrikt mister sin ret til buskort og kortet lukkes.</p> <p><u>Flexrute kørsel.</u></p> <p>Kørsel tilbydes mellem elevens bopæl og skolens adresse. Tilbuddet består af én morgenkørsel og én eftermiddagskørsel. Elever, der flytter ud af sit skoledistrikt eller skifter skole uden for bopælsens skoledistrikt mister sin ret til skolekørsel. Hvis forældre til elever i almenundervisning benytter det frie skolevalg, ydes der ikke skolekørsel.</p> <p>Ved bevilling af enten skolebuskort eller skolekørsel gælder Bevilling tildeles for et skoleår ad gangen eller for den resterende del af et påbegyndt skoleår. Der skal ansøges igen til næste skoleår.</p> <p>Forældre med fælles forældremyndighed og hver sin bopæl kan i de tilfælde, hvor et barn opholder sig lige meget hos begge forældre, og begge forældre bor i skoledistriktet, vælge, til hvilket af de to hjem der skal køres til. Hvis kun den ene forældre bor i skoledistriktet, ydes der kun kørsel til dette hjem.</p> <p>Hvis kommunen har henvist eleven til en anden skole end distriktsskolen, kan kørsel bevilges til den skole, som eleven er henvist til.</p> <p>Der kan ikke søges om transport mellem hjem og pasningsordning (f. eks. SFO) samt til og fra konfirmationsforberedelse.</p> <p>Det er ikke muligt for eleven at medbringe legekammerater, kun elever der er bevilliget kørsel med vognmand, må køre med.</p> <p>Der bevilliges ikke solo kørsel.</p>
<p>Bestilling af buskort/skolekørsel</p>	<p>Ansøgningsskema vedr. skolebuskort udfyldes og sendes til Kørselskontoret.</p> <p>Ansøgningsskema vedr. skolekørsel udfyldes og sendes til Kørselskontoret.</p> <p>Ansøgningsskemaer kan rekvireres ved henvendelse til Kørselskontoret på telefon nr. 57 87 65 06 eller mail koersel@soroe.dk</p>
<p>Transportform</p>	<p>Kørselskontoret anviser den billigste transportform, der er forsvarlig for det enkelte barn. Det kan være kørsel med:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kollektiv trafik (skolebuskort) - Flexrute (kørsel med fast vognmand)

<p>Hvis eleven får anvist kørsel med vognmand.</p>	<p>Eleven skal være klar til at blive hentet 10 minutter før det, af vognmanden, anviste afhentningstidspunkt. Forældre skal afmelde elevens kørsel, hvis eleven er forhindret i at tage af sted (f. eks på grund af sygdom) Afbud skal ske så tidligt som muligt, og senest 2 timer før afhentningstidspunktet. Forældre skal i god tid melde afbud til vognmanden ved evt. ferie og længe-revarende fravær udenfor skolernes ferieperioder.</p>
<p>Pris og afregning</p>	<p><u>Skolebuskort.</u> Ingen egenbetaling for skolebuskort. For erstatning af mistet eller ødelagt skolebuskort opkræves et gebyr, pt. kr. <u>50,00</u></p> <p><u>Flexrute kørsel.</u> Ingen egenbetaling for kørsel med flexrute kørsel</p>
<p>Kvalitetsmål</p>	<p><u>Transport og ventetid</u></p> <p>For elever i den almene folkeskole er transporttiden mellem bopæl og skole, hver vej maksimal 60 min. under hensyntagen til de konkrete lokale forhold</p> <p>Ventetid på skolen kan være op til 60 min. før elevens første lektion og 60 min efter elevens sidste lektion.</p>
<p>Klage muligheder</p>	<p>Klage over afgørelsen kan fremsendes til kørselskontoret som revurderer afgørelsen. Klagen skal være modtaget senest 4 uger efter afgørelsen.</p> <p>Klage over afgørelse om befordring af elever kan ikke indbringes for højere administrativ myndighed.</p>

9) Kvalitetsstandard for kørsel til skoleelever i 10. klasse (buskort)	
Målgruppe	Skoleelever bosiddende i Sorø kommune, der er indskrevet som 10. klasses elev på Xclass i Slagelse, ZBC i Ringsted eller Campusskolen i Ringsted
Lovgrundlag	Folkeskolelovens § 26 Bekendtgørelse om befordring af elever i folkeskolen
Visitationsenhed	Eleven er berettiget til buskort når eleven er indskrevet som elev enten på Xclass i Slagelse eller på Campusskolen i Ringsted samt ZBC i Ringsted.
Visitationskriterier	Der ydes kun buskort fra elevens bopælsadresse til Xclass i Slagelse eller Campusskolen i Ringsted samt ZBC i Ringsted. Buskortet er kun gyldigt på skoledage mellem kl. 04:00 til kl. 19.00 i de tildelte zoner
Hvad består hjælpen af	<u>Skolebuskort.</u> Buskortet tildeles 10 klasses eleven for det aktuelle skoleår eller for den resterende del af det påbegyndte skoleår. Elever, der flytter ud af Sorø kommune, eller hvor indskrivning ophører, mister retten til buskort og kortet inddrages af skolesekretæren. Forældre med fælles forældremyndighed og hver sin bopæl kan i de tilfælde, hvor eleven opholder sig lige meget hos begge forældre, vælge, til hvilket af de to hjem der skal køres til.
Bestilling af buskort/skolekørsel	Skema til bestilling af buskort bliver sendt til eleven fra skolen. Skemaet udfyldes og sendes tilbage til skolen.
Transportform	Kollektiv trafik (skolebuskort)
Pris og afregning	<u>Skolebuskort.</u> Ingen egenbetaling for skolebuskort. For erstatning af mistet eller ødelagt skolebuskort opkræves et gebyr, pt. kr. <u>50,00</u>
Klage muligheder	Klage over afgørelsen kan fremsendes til kørselskontoret som revurderer afgørelsen. Klagen skal være modtaget senest 4 uger efter afgørelsen. Klage over afgørelse om befordring af elever kan ikke indbringes for højere administrativ myndighed.

10) Kvalitetsstandard for kørsel af folkeskoleelever samt studerende på en ungdomsuddannelse ved midlertidig sygdom	
Målgruppe	Elever fra Sorø kommunes folkeskoler samt ungdomsuddannelser, der grundet midlertidig sygdom eller invaliditet (f.eks. brækket ben), ikke ved egen eller forældres hjælp kan komme i skole.
Lovgrundlag	Folkeskolelovens § 26 Bekendtgørelse om befordring af elever i folkeskolen Lov om befordringsrabat til uddannelsessøgende i ungdomsuddannelser § 10
Visitationsenhed	Kørselskontoret
Visitationskriterier	Individuel konkret vurdering af elevens/den studerendes befordringsbehov, på baggrund af lægeerklæring eller anden sagkyndig udtalelse f.eks. skadestuerapport mv.
Hvad består hjælpen af	<p>Sygekørsel til folkeskoleelever bevilliges mellem elevens bopæl og distriktskole</p> <p>Sygekørsel til studerende på ungdomsuddannelser bevilliges mellem den studerendes bopæl og ungdomsuddannelsessted</p> <p>Tilbuddet består af én morgenkørsel og én eftermiddagskørsel.</p> <p>Forældre med fælles forældremyndighed og hver sin bopæl kan i de tilfælde, hvor eleven opholder sig lige meget hos begge forældre, vælge, til hvilket af de to hjem der skal køres til.</p> <p>Sygekørsel til studerende på ungdomsuddannelser ydes kun, hvis behovet forventes at vare mere end 1 uge, medmindre der i den pågældende uge afholdes prøver, eksaminer el.lign. og gives kun for en periode på højst 3 måneder.</p> <p>Der bevilliges ikke solo kørsel eller liggende kørsel</p>
Bestilling af sygekørsel	Ansøgningsskema kan rekvireres ved henvendelse til Kørselskontoret på telefonnr.: 57 87 65 06 eller mail koersel@soroe.dk Ansøgningsskema returneres i udfyldt stand bilagt lægelig dokumentation.

	Ved ungdomsuddannelse vedlægges endvidere dokumentation for indskrivning på uddannelsesstedet.
Transportform	Kørselskontoret anviser den billigste transportform, der er forsvarlig for den enkelte elev. Det kan være kørsel med: <ul style="list-style-type: none"> - Flexkommune
Hvis eleven /den studerende får anvist kørsel.	<p>Eleven /den studerende skal være klar til at blive hentet fra 5 minutter før til 15 minutter efter det aftalte tidspunkt.</p> <p>Eleven /den studerende skal afmelde kørsel, hvis pågældende bliver forhindret i at tage af sted. Afbud skal ske så tidligt som muligt, dog senest 2 timer før afhentningstidspunktet.</p> <p>Kørselskontorets åbningstider er: man - ons 08:00 – 15:00 torsdag 08:00 – 17:00 fredag 08:00 – 13:00</p> <p>Eleven /den studerende skal melde afbud til Kørselskontoret på telefon 57 87 65 06 eller (før kl. 08:00) til Flextrafik på 70 26 27 27</p>
Pris og afregning	Ingen egenbetaling
Kvalitetsmål	<p>Transporttid til/fra folkeskoler beliggende i Sorø kommune er højst 60 min.</p> <p>Der er ingen maksimal transporttid til/fra uddannelsessteder beliggende uden for Sorø kommune.</p>
Klage muligheder	<p>Klage over afgørelsen kan fremsendes til kørselskontoret som revurderer afgørelsen.</p> <p>Klagen skal være modtaget senest 4 uger efter afgørelsen.</p> <p>Klage over afgørelse om befordring af elever kan ikke indbringes for højere administrativ myndighed</p>

11) Kvalitetsstandard for kørsel af børn med særlig behov til specialundervisning

Målgruppe	Børn der er visiteret til et specialundervisningstilbud, kan få kørsel til det tilbud, kommunen har henvist barnet til ud fra en individuel konkret vurdering.
Lovgrundlag	Folkeskolelovens § 26, stk. 6. Bekendtgørelse om befordring af elever i folkeskolen. Serviceloven § 41
Visitationsenhed	Distriktsskolen
Visitationskriterier	I forbindelse med barnets visitering til specialtilbud foretager distriktsskolen også en vurdering af barnets kørselsbehov jfr. § 26, stk. 6 i Folkeskoleloven. Hvis barnet visiteres til kørsel, giver distriktsskolen kørselskontoret besked.
Hvad består hjælpen af	Hjælpen består af kørsel mellem barnets folkeregister adresse og tilbudets adresse. Der kan ikke køre skolekammerater med i denne ordning. Har barnet behov for ledsager, skal dette visiteres af sagsbehandleren i Fagcenter Børn og Familier. Der bevilliges som udgangspunkt, kun ledsagelse i forbindelse med opstart. Der ydes kun kørsel til og fra SFO, hvis kommunen har anvist barnet hertil. Der ydes som udgangspunkt kun kørsel på skoledage. Er barnet visiteret til SFO, kan der ekstra ordinært ydes kørsel i skolernes ferie. <u>Kørsel i egen bil</u> Der kan søges om godtgørelse ved kørsel i egen bil. Godtgørelsen gives ud fra statens laveste takst. Ansøgningsblanket kan rekvireres hos Kørselskontoret, koersel@soroe.dk eller på 57 87 65 06. Benytter man det fri skolevalg, kan man få godtgørelse svarende til afstanden mellem det anviste undervisningssted og bopælen.
Transportform	<ul style="list-style-type: none">- Flexrute- Egen bil

<p>Hvis borgeren får anvist kørsel</p>	<p>I forbindelse med opstart af kørsel skal der udfyldes en blanket, som kan rekvireres hos Kørselskontoret enten på telefon 57 87 65 06 eller på mail koersel@soroe.dk</p> <p>Når blanketten er modtaget hos kørselskontoret, bliver jeres oplysninger videresendt til den vognmand, som kommunen benytter. Vognmanden har 5 hverdage til at planlægge kørslen.</p> <p>Der vil efterfølgende blive fremsendt et velkomstbrev samt oplysning om afhentningstider osv. fra vognmanden.</p>
<p>Pris og afregning</p>	<p>Der er ingen egen betaling</p>
<p>Kvalitetsmål</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Eleven skal være parat ved afhentningsstedet 5 min før den aftalte tid og 15 min efter det aftalte tidspunkt. • Køretiden for skolebørn er maksimum 75 min. pr. tur <p>Der kan medbringes hjælpemidler eks. Kørestol + taske eller kørestol + tallerstol. Medbringes yderligere hjælpemidler – skal det aftales med Movia (vognmanden).</p> <p>Forældre/eleven/den studerende skal afmelde kørsel, såfremt man bliver forhindret i at tage af sted.</p> <p>Afbud skal ske så tidligt som muligt, dog senest 2 timer før afhentningstidspunktet.</p> <p>Afbud gives til Kørselskontoret på telefon 57 87 65 06 eller (før kl. 08:00) til vognmanden.</p> <p>Kørselskontorets åbningstider er: man - ons 08:00 – 15:00 torsdag 08:00 – 17:00 fredag 08:00 – 13:00</p>
<p>Klage muligheder</p>	<p>Klage over afgørelsen kan fremsendes til visitationsenheden som revurderer afgørelsen. Klagen skal være modtaget senest 4 uger efter afgørelsen.</p> <p>Klage over afgørelse om befordring af elever kan ikke indbringes for højere administrativ myndighed.</p>

12) Kvalitetsstandard for kørsel af børn med særlige behov til special vuggestue og børnehave

Målgruppe	Børn der er visiteret til special vuggestue og børnehave kan få kørsel til det tilbud, kommunen har visiteret barnet til ud fra en individuel konkret vurdering
Lovgrundlag	Serviceovens §§ 32, 41 og 45
Visitationsenhed	Visitationsudvalget i Børn og Familier
Visitationskriterier	I forbindelse med barnets visitering til special vuggestue og børnehave foretager visitationsudvalget også en vurdering af barnets kørselsbehov. Hvis barnet visiteres til kørsel, giver visitationsudvalget kørselskontoret besked.
Hvad består hjælpen af	Hjælpen består af kørsel mellem barnets folkeregisteradresse og tilbuddets adresse. Har barnet behov for ledsager, skal dette visiteres af Visitationsudvalget. Der bevilliges som udgangspunkt, kun ledsagelse i forbindelse med opstart. <i><u>Kørsel i egen bil</u></i> Der kan søges om godtgørelse ved kørsel i egen bil. Godtgørelsen gives ud fra statens laveste takst. Ansøgningsblanket kan rekvireres hos Kørselskontoret, koersel@soroe.dk eller på 57 87 65 06.
Transportform	<ul style="list-style-type: none"> - Flexrute - Egen bil
Hvis borgeren får anvist kørsel.	I forbindelse med opstart af kørsel skal der udfyldes en blanket, som kan rekvireres hos Kørselskontoret enten på telefon 57 87 65 06 eller på mail koersel@soroe.dk Når blanketten er modtaget retur hos kørselskontoret, bliver blanketten videresendt til den vognmand, som kommunen benytter. Vognmanden har 5 hverdage til at planlægge kørslen. Vognmanden udsender inden opstart et velkomstbrev samt oplysning om afhentningstider.

Pris og afregning	Der er ingen egen betaling.
Kvalitetsmål	<ul style="list-style-type: none"> • Barnet skal være parat ved afhentningsstedet ca. 5 min før den aftalte tid. • Køretiden er maksimum 60. min pr. tur <p>Der kan medbringes hjælpemidler eks. Kørestol + taske eller kørestol + talerstol. Medbringes yderligere hjælpemidler – skal dette aftales med kørselskontoret som kontakter vognmanden.</p> <p>Afbud skal ske så tidligt som muligt, dog senest 2 timer før afhentningstidspunktet.</p> <p>Der meldes afbud til Kørselskontoret på telefon 57 87 65 06 eller (før kl. 08:00) til vognmanden.</p> <p>Kørselskontorets åbningstider er: man - ons 08:00 – 15:00 torsdag 08:00 – 17:00 fredag 08:00 – 13:00</p>
Klage muligheder	<p>Klage over afgørelsen kan fremsendes til visitationsenheden som revurderer afgørelsen. Klagen skal være modtaget senest 4 uger efter afgørelsen.</p> <p>Klage over afgørelse om befordring af børn kan ikke indbringes for højere administrativ myndighed.</p>

13) Kvalitetsstandard for kørsel af børn til svømmeundervisning

Målgruppe	Børn i 5. klasse på skolerne Ruds Vedby Skole, Holbergskolen og Stenlille Skole
Lovgrundlag	Folkeskolelovens § 2
Visitationsenhed	Samarbejde mellem Ruds Vedby Skole, Holbergskolen, Stenlille Skole og Børn og Familier.
Visitationskriterier	Børn i 5. klasse på Ruds Vedby Skole, Holbergskolen og Stenlille Skole
Hvad består hjælpen af	Hjælpen består af kørsel mellem skolens adresse og Sorø Svømmehal, Ringstedvej 18, 4180 Sorø.
Bestilling af Svømme kørsel	Kørsel til svømning bestilles ved henvendelse til Kørselskontoret på mail koersel@soroe.dk med oplysninger om antal elever, der skal køres, hvilke dage samt afhentningstidspunkter fra skole og svømmehal
Transportform	Turistbus til minimum 50 personer.
Pris og afregning	Ingen egenbetaling
Kvalitetsmål	Eleverne skal være klar 5 minutter før afgang både på skolen og ved svømmehallen, så bussen kan køre til aftalt tid.

14) Kvalitetsstandard for kørsel af børn med særlige behov til døgnaflastningstilbud og særlige fritidsaktiviteter	
Målgruppe	Børn og unge med betydelig og varigt nedsat funktionsevne, som er bevilget aflastningstilbud eller har behov for et fritidstilbud.
Lovgrundlag	Serviceoven § 41.
Visitationsenhed	Barnets sagsbehandler
Visitationskriterier	Det er en forudsætning for at yde hjælp til kørsel via taxi, at barnets forældre ikke selv kan varetage kørslen, og barnet ikke er i stand til at transportere sig selv. Sagsbehandler fortager en konkret individuel vurdering af kørselsbehovet.
Hvad består hjælpen af	Hjælpen består af kørsel mellem hjem/skole/dagtilbud og det bevilgede aflastningstilbud eller særlige fritidsaktivitet Der ydes som udgangspunkt kun kørsel til fritidsaktiviteter på hverdage. Stillingtagen til ledsager vurderes individuelt, det gælder også i tilfælde af solokørsel.
Transportform	<ul style="list-style-type: none"> - Flex rute - Flex kommune
Hvis borgeren får anvist kørsel.	<p>Barnet/den unge skal være klar til at blive hentet fra 5 minutter før til 15 minutter efter det aftalte tidspunkt.</p> <p>Barnets/den unges forældre skal afmelde kørsel, hvis barnet/den unge bliver forhindret i at tage af sted. Afbud skal ske så tidligt som muligt, dog senest 2 timer før afhentningstidspunktet.</p> <p>Barnets/den unges forældre skal melde afbud til Kørselskontoret på telefon 57 87 65 06 eller (før kl. 08:00) til Flextrafik på 70 26 27 27 eller vognmanden.</p> <p>Kørselskontorets åbningstider er: man - ons 08:00 – 15:00 torsdag 08:00 – 17:00 fredag 08:00 – 13:00</p>
Pris og afregning	Udgiften indgår i den samlede beregning af merudgiftsydelse til familien. Der er ingen egenbetaling

Kvalitetsmål	<p>Forventet Transporttid til/fra max 75 minutters transport. Det forventes at transporten koordineres så børnene undgår ventetid.</p> <p>Der kan medbringes hjælpemiddel i form af kørestol eller lignende samt taske.</p>
Klage muligheder	<p>Eventuelt afslag på kørsel meddeles af barnets/den unges sagsbehandler i Fagcenter Børn og Familier, og der meddeles tillige klagevejledning. Klage over afgørelse om afslag på kørsel efter serviceloven § 41 kan indbringes for Ankestyrelsen.</p>

15) Kvalitetsstandard for kørsel af udsatte børn og deres forældre	
Målgruppe	Socialt udsatte børn og deres forældre.
Lovgrundlag	Serviceoven § 52 stk. 3, nr. 9.
Visitationsenhed	Barnets sagsbehandler. Sagsbehandler sender bevilling til kørselskontoret, og oplyser om det konkrete kørselsbehov.
Visitationskriterier	Kriteriet er, at det er af væsentlig betydning for barnet eller den unges behov for støtte. Sagsbehandler foretager en individuel og konkret vurdering af, om kriterierne er opfyldt.
Hvad består hjælpen af	Hjælpen består af kørsel mellem barnets og/eller forældrenes hjemadresse og skole, dagtilbud, anbringelsessted, læge, samværssted, speciallæge, psykolog o.a. Der kan som udgangspunkt ikke medtages ledsager.
Transportform	<ul style="list-style-type: none"> - Flex rute - Flexkommune
Hvis borgeren får anvist kørsel.	<p>Barnet og/eller forældrene skal være klar til at blive hentet fra 5 minutter før til 15 minutter efter det aftalte tidspunkt.</p> <p>Barnets forældre eller plejeforældre skal afmelde kørsel, hvis barnet/forældrene bliver forhindret i at tage af sted. Afbud skal ske så tidligt som muligt, dog senest 2 timer før afhentningstidspunktet.</p> <p>Kørselskontorets åbningstider er: man - ons 08:00 – 15:00 torsdag 08:00 – 17:00 fredag 08:00 – 13:00</p> <p>Barnets forældre eller plejeforældre skal melde afbud til Kørselskontoret på telefon 57 87 65 06 eller (før kl. 08:00) til Flextrafik på 70 26 27 27 eller vognmanden.</p>
Pris og afregning	Der er ingen egenbetaling.
Kvalitetsmål	Der kan medbringes hjælpemiddel i form af kørestol eller lignende samt taske.

Klage muligheder	Eventuelt afslag på kørsel meddeles af barnets/den unges sagsbehandler, og der meddeles tillige klagevejledning. Klage over afgørelse om afslag på kørsel efter serviceloven § 52, stk. 3, nr. 9 kan indbringes for Ankestyrelsen.
-------------------------	---

16) Kvalitetsstandard for kørsel af unge og voksne med særlige behov – Specialundervisning

Målgruppe	<p>Unge og voksne, som er visiteret til specialundervisning eller STU:</p> <ul style="list-style-type: none">• Udgifterne dækkes hvis der er et transportbehov mellem hjem og uddannelsessted og tilbage igen på 22 km eller derover. Har man kortere afstand, skal man selv afholde udgiften, medmindre der er et særligt transportbehov <p>Som udgangspunkt dækkes udgiften til buskort.</p> <ul style="list-style-type: none">• Hvis man har et særligt transportbehov, på grund af nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, og ikke er i stand til transportere sig selv mellem bopæl og undervisningsstedet. Så foretages en konkret og individuel vurdering af, i hvilket omfang kommunen skal afholde udgiften til transport eller stille transport til rådighed.
Lovgrundlag	<p>Lov om specialundervisning for voksne § 5 Lov om ungdomsuddannelse for unge med særlige behov § 10 Bekendtgørelse om specialundervisning for voksne § 8-10 Bekendtgørelse om ungdomsuddannelse for unge med særlige behov kap. 4.</p>
Visitationsenhed	<p>Team Arbejdsmarkedsfastholdelse og Rehabiliteringsindsats Ungeteam Sorø</p>
Visitationskriterier	<p>Kommunen sørger for befordring af den unge/voksne med særlige befordringsbehov på den efter forholdene mest hensigtsmæssige måde.</p> <p>Bevilling af kørsel sker efter en individuel konkret vurdering af den unge/voksnes befordringsbehov, på baggrund af fremvisning af lægeerklæring eller anden sagkyndig udtalelse.</p> <p>Der bevilges kun kørsel, hvis borgeren ikke er i stand til at transportere sig selv eksempelvis ved brug af offentlige transportmidler, enten på grund af sit handicap, forbigående sygdom eller som følge af urimelig lang befordrings- og ventetid.</p> <p>Der bevilges kun kørsel til ledsager, såfremt den unge/voksnes fysiske eller psykiske tilstand gør, at den unge/voksne ikke kan være alene under selve befordringen.</p>

Hvad består hjælpen af	<p>Kørsel mellem elevens/den voksnes bopæl eller faste aflastningssted til undervisningsstedet.</p> <p>Bevilling af kørsel tages løbende op ca. hvert år ved statusmøder. Sagsbehandler skal foretage en revurdering af kørselsbehovet for den enkelte. Hvis behovet forsat er til stede, så vil bevillingen forsat være gældende.</p>
Bestilling af kørsel	<p>Ved særlig lang skolevej, svarende til 22 km tur/retur eller derover:</p> <p>Der rettes henvendelse til sagsbehandler eller UU- vejleder.</p> <p>Ved særligt transportbehov: Sagsbehandler bestiller kørsel hos kørselskontoret.</p>
Transportform	<p>Kørselskontoret anviser den billigste transportform, der er forsvarlig for den enkelte. Det kan være kørsel med:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Flexkommune - Undervisningsstedets egne biler/vognmand i det omfang denne type transport er omfattet af kontrakten med det pågældende undervisningssted
Hvis den unge/voksnes får anvist kørsel.	<p>Den unge/voksne skal være klar til at blive hentet fra 5 minutter før til 15 minutter efter det aftalte tidspunkt.</p> <p>Den unge/voksne skal afmelde kørsel så hurtigt som muligt, hvis borgeren bliver forhindret i at tage af sted. Medmindre der er tale om akut opstået sygdom og lignende skal afbud ske senest 2 timer før afhentningstidspunktet.</p> <p>Kørselskontorets åbningstider er: man - ons 08:00 – 15:00 torsdag 08:00 – 17:00 fredag 08:00 – 13:00</p> <p>Den unge/voksne skal melde afbud til Kørselskontoret på telefon 57 87 65 06 eller (før kl. 08:00) til Flextrafik på 70 26 27 27</p> <p>Obs: der kan ske ændringer i kørselstidspunktet, hvis undervisningstiderne eksempelvis ændrer sig.</p>
Pris og afregning	<p>Ingen egenbetaling.</p>
Kvalitetsmål	<p>Transporttid til/fra undervisningssted beliggende i Sorø Kommune er højst 60 min.</p> <p>Der er ingen maksimal transporttid til/fra undervisningssted beliggende uden for Sorø kommune.</p>

Klage muligheder	<p>Klage over afgørelsen kan fremsendes til den relevante visitationsenhed som revurderer afgørelsen, Klagen skal fremsendes senest 4 uger efter afgørelsen.</p> <p>Klagenævnet for Specialundervisning kan ikke tage stilling til kommunens afgørelser om befordring.</p>
-------------------------	--

17) Kvalitetsstandard for kørsel af unge og voksne med særlige behov til indsatser med beskæftigelsesfremmende sigte

Målgruppe	Borgere uden for arbejdsmarkedet, som på grund af varigt nedsat psykisk eller fysisk funktionsevne har behov for individuel befordring.
Lovgrundlag	Serviceoven § 117
Visitationsenhed	Arbejdsmarked og Borgerservice og Ungeteam Sorø
Visitationskriterier	<p>Bevilling af kørsel sker efter en konkret og individuel vurdering af borgerens funktionsniveau og befordringsbehov.</p> <p>Der bevilges kun individuel kørsel efter servicelovens § 117 til indsatser med beskæftigelsesfremmende sigte, hvis borgeren ikke er i stand til at transportere sig selv, eksempelvis ved brug af offentlige transportmidler grundet sin varige funktionsnedsættelse.</p> <p>Ved vurderingen af om borgeren er i stand til at transportere sig selv, vil der blandt andet blive lagt vægt på transport- og ventetid.</p> <p>Kørsel efter servicelovens § 117 ydes alene, hvis ansøgerens behov ikke kan dækkes via trafikselskabernes kørselsordninger for svært bevægelseshæmmede.</p> <p>Der bevilges som udgangspunkt kun kørsel til nødvendig ledsager, såfremt borgers psykiske og fysiske funktionsnedsættelse bevirker, at kørslen ikke kan gennemføres uden ledsageren.</p>
Hvad består hjælpen af	<p>Der er tale om kørsel til beskæftigelsestilbud eller anden type indsats, hvor det vurderes, at borgeren derved kommer tættere på job eller uddannelse - herunder eventuelt kørsel til misbrugsbehandling.</p> <p>Der er tale om kørsel i en planlagt begrænset periode mellem borgers bopæl og stedet hvor beskæftigelsestilbuddet/indsatsen gennemføres.</p>
Bestilling af kørsel	Sagsbehandler skal udfylde blanketten "Bestilling af visiteret kørsel til beskæftigelsestilbud", som rekvireres hos kørselskontoret kørsel@soroe.dk

	Når kørsel er planlagt fremsender kørselskontoret afhentningstider til sagsbehandler.
Transportform	Kørselskontoret anviser den billigste transportform, der er forsvarlig for den enkelte. Det kan være kørsel med: - Flexkommune
Hvis borgeren får anvist kørsel	Borgeren skal være klar til at blive hentet fra 5 minutter før til 15 minutter efter det aftalte tidspunkt. Borgeren skal afmelde kørsel, hvis denne bliver forhindret i at tage af sted. Afbud skal ske så tidligt som muligt, dog senest 2 timer før afhentningstidspunktet. Borgeren skal melde afbud til Kørselskontoret på telefon 57 87 65 06 eller (før kl. 08:00) til Flextrafik på 70 26 27 27 Kørselskontorets åbningstider er: man - ons 08:00 – 15:00 torsdag 08:00 – 17:00 fredag 08:00 – 13:00
Pris og afregning	Ingen egenbetaling.
Kvalitetsmål	Transporttid til/fra beskæftigelsestilbud beliggende i Sorø kommune er højst 60 min. Der er ingen maksimal transporttid til/fra beskæftigelsestilbud beliggende uden for Sorø kommune.
Klage muligheder	Der er ikke klagemulighed.